



Techniques de recherche d'emploi

Extrait du support de cours 2011

J.M.G
Formation et Conseil
Jean-Marc Guscelli - Formateur en entreprise
1195 Bursinel Switzerland - +41 79 310 89 00
info@jmg-formation.ch - www.jmg-formation.ch

Informations importantes

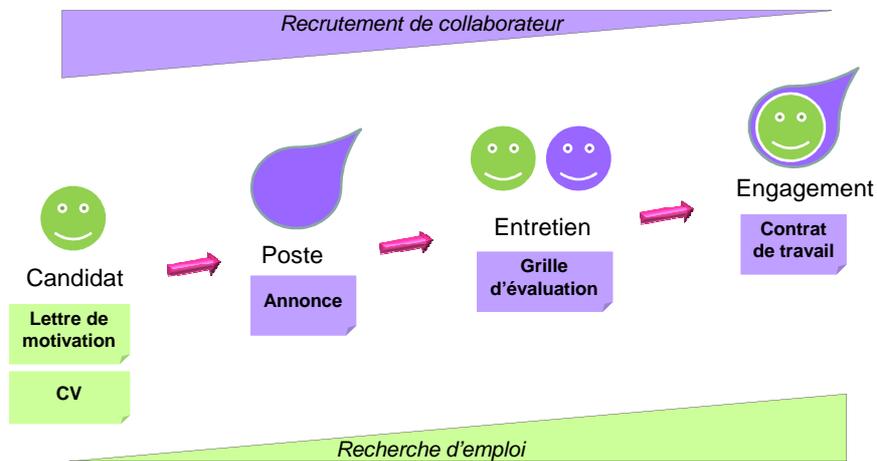


- Les diapositives qui suivent sont un extrait de la formation JMG « Techniques de recherche d'emploi »
- Le formateur utilise ce document en mode « diaporama », tandis qu'il est imprimé pour le participant en mode « page de commentaire »
- Ces documents peuvent être utilisés sans limites pour autant que mention soit faite de JMG Formation et Conseil
- Si vous souhaitez participer à la formation « Techniques de recherche d'emploi », contactez-nous par [e-mail](mailto:info@jmg-formation.ch) : info@jmg-formation.ch



J.M.G 2 www.jmg-formation.ch

Schéma général



Le CV

PRINCIPES

- Le CV est le cœur de votre dossier de candidature.
- Il va être analysé dans le détail par le recruteur qui va s'intéresser à la véracité et à la cohérence des informations.
- Le CV devrait être adapté spécifiquement à l'annonce en effet miroir.
- Au-delà des éléments de forme, les points suivants sont importants
 - 2 pages au maximum
 - Positif
 - Ne pas tricher
 - Belle photo

STRUCTURE

1. Ambition
 - Idéal au niveau entreprise, position, et groupe
2. Compétences
 - Points forts, connaissances, capacités pratiques, traits de caractère
3. Expérience professionnelle
 - Résultats, succès
4. Diplômes
5. Autres
 - Hobbys, implications, références,
6. Coordonnées

La lettre de motivation



PRINCIPES

- La lettre de motivation est le premier document lu par le recruteur qui va en lire beaucoup d'autres.
- Il s'agit donc de convaincre en peu de mots et de faire en une page une excellente première impression.
- Les points suivants sont importants
 - Orthographe
 - Style
 - Concision
 - Mise en page

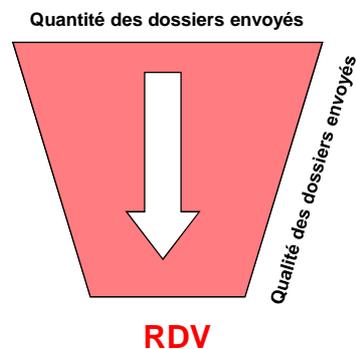
STRUCTURE

1. Introduction
 - Parler de l'annonce lue et de son intérêt.
2. Développement
 - Résumer ce qui est attendu et présenter ses points forts (compétences, expérience) de manière miroir avec quelques chiffres ou exemples concrets.
3. Conclusion
 - Inciter positivement à une rencontre.

Prospection



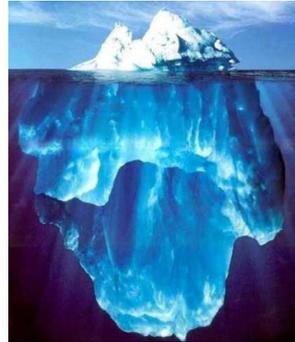
- Comme dans tout projet, il est nécessaire de se fixer un objectif de résultat afin de l'atteindre.
- Rechercher un emploi, c'est faire face à la (dure) réalité, et il est nécessaire de rechercher avec méthode plusieurs opportunités simultanément, tout en étant excellent pour chaque cas.
- Et pour chaque cas, l'objectif sera l'obtention de Rdv.



Réseautage



- Grâce a vos réseaux, vous augmentez fortement votre efficacité en recherche d'emploi. En particulier car les offres qui paraissent ne sont que la partie émergée de l'iceberg.
- Les réseaux sociaux
 - www.linkedin.com
 - www.plaxoo.com
 - www.viadeo.com
 - www.rezonance.ch
 - www.facebook.com
- Et aussi
 - Associations professionnelles, partis politiques, club sportifs, associations caritatives, ..



Relation et communication



- Une bonne qualité de communication va favoriser une bonne relation avec le recruteur.
- De plus, au terme de l'entretien, chacun aura les informations qu'il souhaite obtenir.
- Enfin, la qualité de communication est souvent une compétence attendue dans les postes. Tant à l'interne avec les collègues et les managers, qu'à l'externe avec les clients, les fournisseurs, et les partenaires.
- C'est la raison pour laquelle il est nécessaire à l'occasion de ses communications avec le recruteur de pouvoir
 - Sourire
 - Écouter
 - Poser des questions
 - Avoir un langage positif
 - Gérer son image
 - Gérer son stress
 - Terminer par un sentiment Win-win de part et d'autre



Vendre sa candidature



- Vendre, c'est mettre en mouvement l'autre selon son choix et ses motivations à lui.
- C'est la raison pour laquelle il est nécessaire
 - De visiter le site Internet de l'entreprise qui nous intéresse pour capter son style et ses valeurs.
 - De contacter par téléphone le recruteur pour faire connaissance, poser quelques questions intelligentes, et se faire remarquer positivement.
 - D'adapter fondamentalement le contenu de son CV et de sa lettre de motivation à chaque annonce afin de répondre spécifiquement à un besoin.
 - De relancer par téléphone si aucune réponse ne vient.
 - Pendant l'entretien, de comprendre le besoin du recruteur, et de se présenter avec ses points forts selon les attentes du poste.
 - D'inciter le recruteur à dire oui en votre faveur.

