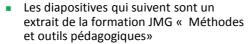


# Informations importantes







- Le formateur utilise ce document en mode « diaporama » , tandis qu'il est imprimé pour le participant en mode « page de commentaire »
- Ces documents peuvent être utilisés sans limites pour autant que mention soit faite de JMG Formation et Conseil
- Si vous souhaitez participer à la formation « Méthodes et outils pédagogiques», contactez-nous par email : info@jmg-formation.ch



°IMG

2

www.jmg-formation.ch

#### Exposé participatif







- Permet au participant de recevoir des connaissances de la part du formateur, et au formateur de recevoir des contributions des participants
- Idéal pour transmettre un contenu, une partie conceptuelle, théorique
- L'exposé participatif se distingue de l'exposé ex cathedra, ou unilatéral
- La possibilité est offerte aux participants d'intervenir, de questionner
- Pour le formateur, il va s'agir d'activer les timides, et cadrer les volubiles
- Méthode
  - 1. Poser des questions ouvertes
    - Quels ont les ingrédients des pâtes au foie gras ?
    - Comment s'y prendre pour cuisiner des pâtes au foie gras ?
  - 2. Valoriser les participants
    - Oui!
    - Excellent!
    - Effectivement!
    - Bravo!
  - 3. S'appuyer sur les réponses des participants pour amener son contenu
    - Comme nous l'a expliqué Jacques, il s'agit de bien poêler le foie gras
    - Comme l'a souligné Pierre, les pâtes fraîches sont incontournables



3

www.ima-formation.ch

#### Tour de table







- Permet à chaque participant de répondre de manière individuelle, spontanée et rapide à une question
- Idéal en début (analyse) ou en fin de séquence (synthèse)
- Tout le monde s'exprime
- Ordre
  - o Séquentiel (de gauche à droite ou de droite à gauche)
  - Aléatoire ( n'oublier personne)
- Marche à suivre
  - Dire que l'on va faire un tour de table et que chacun va être invité à s'exprimer brièvement
  - 2. Poser la question
  - 3. Nommer la personne
  - 4. Écouter activement
  - 5. Reformuler ou féliciter ou noter au flip chart (facultatif)
  - 6. Passer au suivant



 $^{\circ}$ IMG

www.jmg-formation.ch

## Travail de groupe







- Permet à plusieurs participants, réunis dans un groupe de se mettre d'accord sur un thème
- Idéal pour permettre aux participants d'apporter une contribution réfléchie et structurée, en début de séquence (avant un approfondissement) ou en fin de séquence (synthèse)
- Dynamique de groupe : créativité, négociation, consensus, conflit
- Taille des groupes : 2 à 5 participants
- Varier les groupes au cours de la formation
- Question identique ou différente à chaque groupe
- Marche à suivre
  - 1. Briefing
    - But du travail de groupe, durée de préparation, résultat attendu, porte parole, temps de présentation, outil pédagogique
  - Tenue du travail de groupe
    - L'animateur est en retrait, à disposition, écoute et observe activement
    - Tour des groupe afin d'encourager et d'activer selon la gestion du temps
  - 3. Écoute de la restitution
    - Féliciter, applaudir
    - Compléter si nécessaire

°I M G

www.jmg-formation.ch

#### **Brainstorming**







- Littéralement « tempête de cerveau »
- Créativité pure
  - o Rythme rapide
  - o Une idée en amène une autre
  - o Pas de jugement
  - o Et encore
- Ecrire rapidement et lisiblement au flip chart
- Si le rythme ralentit, reformuler la question sous un nouvel éclairage
- Marche à suivre
  - o Écrire la question ouverte déclencheuse au flip chart
  - o Inviter un participant à répondre en citant son nom
  - o Noter exactement ce qu'il dit (même si cela ne convient pas
  - Féliciter
  - o Inviter un autre participant à répondre
- Utiliser le résultat produit pour développer un ou plusieurs points spécifiques, et avoir au préalable

www.jmg-formation.ch

## Flip-Chart







- Préalable
  - o bloc de réserve
  - feutres épais, de couleur, qui fonctionnent bien
  - stabilité
- Préparation
  - o croquis invisible
  - o résumé préinscrit au crayon
  - o fabrication antérieure
  - o repères = étiquettes

Écriture

- GROS
- lisible
- symboles et abréviations
- o schémas, dessins
- couleurs
- Après avoir rempli une page
  - o tourner la page
  - o afficher sur les murs de la salle
  - fixer la feuille sur les rallonges latérales du flipchart

(selon J. Townsend)



7

www.jmg-formation.ch

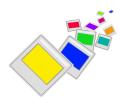
# Animer avec PowerPoint en vidéo-projection







- Favoriser la compréhension et la mémorisation
  - Schémas, images, et idées clés dans la diapositive
  - Texte long et dense dans la zone « commentaires »
  - o Taille minimum des caractères : 20
- Le formateur « drive » la présentation, et PowerPoint le suit
  - Souris sans fil
  - o Activer systématiquement l'écran noir « N »
  - Éviter une lecture simple des textes
  - Créer de la valeur avec des exemples et commentaires



°IMG

www.ima-formation.ch